

Entrez dans le futur avec QRSTF



QRSTF Mentors' Manuel v1

Email : qrstf@live.com

Site Web : www.qrstf.ca

La Foire régionale des sciences et de la technologie de Quinte



INDEX:

Overview.....	3
Requirements.....	4
Vérification du secteur vulnérable (VSC).....	4
Demande de mentorat formel.....	4
Reference Checks	5
Entretien court.....	5
Accord sur la politique de sécurité des jeunes.....	6
Parent/Guardian Consent Form	7
Structure de programme claire.....	7
ONLINE MENTORING	8
Règle CC obligatoire pour tous les écrits.....	8
Virtual Meeting Safeguards	8
Outils de réunion standardisés.....	9
Liste de vérification du mentorat bilingue.....	10
APPENDIX.....	12
Lettre pour VSS et PRC.....	12
Consentement pour les mentors/ parents.....	13

APERÇU

Le mentorat pour la Foire régionale des sciences et de la technologie de Quinte est un chance d'inspirer de jeunes scientifiques et de les aider à découvrir ce que ils sont capables de. Les mentors fournissent encouragement, orientation, et une compréhension du monde réel qui permet aux étudiants d'explorer des idées, de construire confiance, et développer des compétences qui durent toute une vie. En mentorant, vous aidez à créer un environnement inclusif et de soutien où chaque l'étudiant a l'opportunité de réussir.

En mentorant, vous êtes :

- Favoriser la pensée critique et la créativité : En guidant les étudiants à travers leurs enquêtes scientifiques ou leurs conceptions d'ingénierie, vous aidez-les à passer au-delà de l'apprentissage théorique vers des problèmes pratiques résoudre, leur enseigner comment poser les bonnes questions et tester rigoureusement leurs idées.
- Investir dans la communauté STEM locale : Les mentors jouent un rôle essentiel dans soutenir les jeunes de la région, aider à susciter une passion pour la vie pour la science et la technologie au sein de la communauté locale.
- Développer des compétences en communication et en confiance : Travailler en tête-à-tête vous permet d'aider les étudiants à exprimer clairement leurs idées, les préparant non seulement pour le processus d'évaluation de la foire mais également pour de futures présentations académiques et professionnelles.
 - Inspiration mutuelle : Collaborer avec des esprits jeunes et enthousiastes vous permet de vivre de première main les nouvelles perspectives, créativité et curiosité sans limites que les étudiants apportent à des défis modernes complexes comme la durabilité environnementale ou innovation technologique.

EXIGENCES :

Le mentorat implique un soutien direct aux jeunes, parfois en tête-à-tête, parfois en dehors des heures scolaires. Cela signifie que votre comité doit traiter les mentors de la même manière que toute organisation au service des jeunes en Ontario.

1. Vérification du secteur vulnérable (VSC) — Obligatoire

Parce que les mentors interagissent avec des mineurs, une vérification du secteur vulnérable est requise.

Votre comité doit :

- ☐ Fournir une lettre officielle de bénévolat (rôle non rémunéré, travaillant avec jeunesse).
- ☐ Diriger les demandeurs directs vers le Service de police de Belleville ou la PPO selon le cas sur la résidence.
- ☐ Suivre l'achèvement et l'expiration (valide pendant 3 ans, mais meilleure pratique est une déclaration annuelle).

C'est la seule étape de conformité la plus importante.

Exemption de frais : En vertu de la Loi sur la réforme des vérifications des antécédents policiers de l'Ontario, les vérifications policières standard pour les bénévoles sont gratuites, bien que des étapes de traitement s'appliquent toujours.

2. Demande de mentorat formel

Vous avez besoin d'un formulaire d'admission de base qui collecte :

- ☐ Informations de contact
- ☐ Contexte pertinent (domaine STEM, expérience avec les jeunes)



**The Quinte Regional Science
and Technology Fair**

☐ Disponibilité

☐ Langues (Anglais/Français)

- Accord pour suivre les politiques de sécurité des jeunes de QRSTF

Cela devient une partie de votre dossier interne.

3. Vérifications de références (Minimum Deux)

Les directives de protection de la jeunesse de l'Ontario exigent deux références non familiales.

Vous devriez demander des références sur :

☐ Fiabilité et communication

- Pertinence pour travailler avec les jeunes

☐ Conduite professionnelle

☐ Toute préoccupation concernant les limites

Tenez un court enregistrement écrit de chaque vérification de référence.

4. Entretien court (15–20 minutes)

Ce n'est pas un entretien d'embauche — c'est un contrôle de sécurité et d'adéquation.

Vous confirmez :

☐ Style de communication

☐ Attentes

- Confort à travailler avec les jeunes

☐ Compréhension des limites

☐ Capacité à suivre la "Règle des Deux"



**The Quinte Regional Science
and Technology Fair**

Cette étape protège à la fois l'étudiant et le mentor.

5. Accord sur la politique de sécurité des jeunes

Les mentors doivent accepter formellement les règles de sécurité de QRSTF, y compris :

- Règle de Deux — pas de contact 1 contre 1 non supervisé
- Canaux de communication approuvés (email avec le parent en copie, pas de textos/médias sociales)
- Pas de transport d'élèves
- Pas de réunions privées dans des maisons ou des véhicules
- Pas de photographie d'élèves sans le consentement parental

C'est une gestion des risques essentielle.

- Règle des Deux / Pas de Contact 1-à-1 Non Supervisé : Mandater que tous
Les interactions mentor-étudiant se déroulent dans des environnements transparents et supervisés (par exemple, pendant les heures d'école, dans des bibliothèques publiques ou lors d'appels virtuels où un parent/tuteur est en copie ou présent).
- Directives de communication : Les mentors et les étudiants ne devraient que
communiquer par des canaux approuvés (par exemple, un e-mail officiel avec les parents en copie ou une plateforme dédiée), en évitant les messages texte privés ou les réseaux sociaux personnels.
- Consentement parental et renonciation : Les parents doivent signer un document explicite
accord de mentorat reconnaissant la portée du programme, les règles de communication et les directives de réunion.
- Code de conduite : Exiger que les mentors signent un Code de conduite
définir des limites claires, des restrictions sur les médias sociaux et des protocoles de signalement obligatoires pour les préoccupations de sécurité.

6. Formulaire de consentement des parents/tuteurs

Avant d'associer un mentor à un étudiant, les parents doivent signer un formulaire de consentement qui décrit :

- Objectif du mentorat
- Attentes de communication
- Directives de réunion
- Règles de sécurité
- Comment signaler des préoccupations

Cela protège le comité et garantit la transparence.

7. Structure de programme claire

Même avec une vérification, le programme doit être conçu pour minimiser le risque :

Les réunions ont lieu dans des espaces publics, des écoles, des bibliothèques ou sous surveillance.
appels virtuels

- Toute communication inclut un parent/un tuteur
- Les mentors soutiennent le processus, pas la propriété du projet
 - Mentors cannot handle chemicals, tools, or equipment with students en dehors des établissements scolaires

Cela garde le programme sûr et équitable.

La transition vers un environnement en ligne (vidéoconférences, e-mail) modifie légèrement la gestion des risques. Bien que l'interaction numérique élimine les risques de proximité physique, elle introduit de nouvelles considérations de sécurité en ligne.

MENTORAT EN LIGNE

Selon les directives canadiennes de protection des jeunes, les environnements numériques nécessitent des mesures de protection spécifiques pour protéger à la fois les étudiants et les mentors.

Ajustements clés de vérification pour le mentorat en ligne

- Vérification du secteur vulnérable (VSC) toujours applicable : Même en télétravail complet les rôles, les mentors qui ont un accès direct et répété aux jeunes en ligne occupent toujours une position de confiance et d'autorité. Un VSC standard reste nécessaire.
- Vérifier l'identité lors de l'entretien : Assurez-vous de l'authenticité du candidat l'identification par photo correspond à la personne apparaissant à l'écran lors de l'entretien virtuel, et que l'adresse correspond à la juridiction émettant leur VSC.

Protocoles techniques et de sécurité essentiels

1. Règle CC obligatoire pour toute communication écrite

Les mentors ne doivent jamais envoyer d'e-mails ou de messages directs 1-à-1 à un étudiant.

Chaque e-mail, mise à jour de calendrier ou document partagé doit être explicitement CC le parent/tuteur de l'étudiant et un coordinateur de programme QRSTF dédié par e-mail (par exemple, mentors@qrstf.org).

2. Mesures de protection pour les réunions virtuelles (Pas de portes fermées)

- Liens de réunion ouverts : appels virtuels (via Zoom, Google Meet, ou Les équipes) devraient être générées par un compte officiel équitable ou nécessiter la présence d'un parent/tuteur dans la pièce ou lors de l'appel.

- Sessions enregistrées : Exiger des mentors qu'ils organisent des appels où l'enregistrement est activé, ou indiquer explicitement que des contrôles aléatoires par les administrateurs de la foire scientifique peuvent avoir lieu.
- Pas de messagerie privée/réseaux sociaux : Les mentors doivent accepter par écrit ne pas communiquer via des numéros de téléphone personnels, des applications de messagerie ou des plateformes de médias sociaux (par exemple, Discord, Instagram, WhatsApp).

3. Outils de réunion standardisés

- Use platform features that safeguard privacy, such as custom arrière-plans virtuels (pour garder les espaces de vie personnels privés) et désactivation des fonctionnalités de chat direct en tête-à-tête lors des webinaires de groupe.

Ajouts recommandés pour le consentement et l'accord des parents

Mettez à jour le formulaire de consentement parental standard pour inclure une renonciation spécifique aux médias numériques :

1. Reconnaissance des parents : Les parents signent en sachant que les interactions se déroulent par vidéo/email et acceptent de surveiller leur
2. Heures programmées uniquement : Établir une plage horaire pendant laquelle les interactions de mentorat peuvent avoir lieu (par exemple, entre 8h00 et 20h00 HNE).
3. Mécanisme de signalement : Fournir aux parents et aux élèves un lien ou une ligne de contact claire "Signaler un problème" pour signaler immédiatement tout dépassement de limites ou interactions inconfortables, sans discussions vidéo ou e-mails tard dans la nuit.

Liste de vérification du mentorat bilingue :

Étape 1 — Premier contact et demande

- ☐ ☐ Fournir au mentor une lettre officielle de la FRSTQ confirmant le statut de bénévole non rémunéré. →
- ☐ ☐ Envoyer le formulaire de demande de mentor (PDF remplissable ou formulaire en ligne). →
- ☐ ☐ Confirmer que le mentor comprend la règle de deux et les directives de communication. →

Étape 2 — Vérification policière

- ☐ ☐ Instruire le mentor d'obtenir une vérification du secteur vulnérable (VSC) auprès du service de police local. → Demander au mentor d'obtenir une vérification du secteur vulnérable (VSV) auprès du service de police local.
- ☐ Joindre la lettre de la FRSTQ pour exempter les frais selon la Loi sur la réforme des vérifications des antécédents policiers. →
- ☐ ☐ Vérifier l'authenticité et consigner la date d'achèvement. →

Étape 3 — Vérification des références

- ☐ ☐ Demander deux références non familiales (p. ex. employeur, professeur, superviseur). →
- ☐ ☐ Contacter chaque référence et documenter les réponses. → Communiquer avec chaque référence et consigner les réponses.
- ☐ ☐ Archiver les notes de façon sécurisée avec la demande du mentor. →

Étape 4 — Entrevue / Interview

- ☐ ☐ Planifier une entrevue de 15 à 20 minutes (virtuelle ou en personne). →
- ☐ ☐ Confirmer le style de communication du mentor et sa sensibilisation à la sécurité des jeunes. →

- □ Noter le nom de l'intervieweur, la date et le résumé des résultats. →

Étape 5 — Approbation et documentation

- Examiner tous les documents (demande, VSC, références, notes d'entrevue). →
- □ Le président du comité approuve officiellement le mentor. →
- □ Conserver les documents dans un dossier numérique sécurisé. →

Étape 6 — Mise en place du mentorat

- □ S'assurer que le formulaire de consentement parental est signé avant l'appariement. →
- □ Confirmer que les paramètres de réunion sont supervisés ou transparents. → Confirmer que les rencontres se déroulent dans un environnement supervisé ou transparent.
- □ Fournir au mentor un canal de communication officiel. →

Inscrire l'appariement mentor-élève dans la feuille de suivi. → dans la feuille de suivi.

Étape 7 — Suivi continu

- □ Effectuer des suivis périodiques avec le mentor et le parent/tuteur. →
- □ Documentez toute préoccupation ou rétroaction. → Consigner toute préoccupation ou rétroaction.

Renouveler la VSC tous les 3 ans ou selon les besoins. → selon les exigences locales.

ANNEXE : (envoyez-le nous pour qu'il soit rempli)

Foire régionale des sciences et de la technologie de Quinte

[Adresse de l'organisation / Informations de contact]

[Ville, ON, Code postal]

[Date]

À qui de droit au [Nom du service de police / Détachement local],

RE : Demande de sélection des bénévoles – Poste de mentor

Veuillez accepter cette lettre comme confirmation que [Nom du candidat] est un volontaire potentiel qui souhaite contribuer de son temps et de son expertise en tant que mentor pour la Foire régionale des sciences et de la technologie de Quinte (QRSTF). Dans ce rôle, il ou elle soutiendra les étudiants participant à nos programmes régionaux de sciences et de technologie.

Dans le cadre de nos protocoles standard de sélection des bénévoles et de sécurité des enfants, [Nom du candidat] demande à la fois une vérification de référence policière et une vérification du secteur vulnérable.

Nous vous prions de bien vouloir les aider à traiter ces vérifications de antécédents requises. Nous notons également qu'en vertu de la Loi sur la réforme des vérifications des antécédents policiers de l'Ontario, les vérifications policières standard pour les bénévoles qualifiés sont gratuites (bien que les étapes de traitement, les procédures et tous les frais régionaux applicables spécifiques aux vérifications du secteur vulnérable s'appliquent toujours).

Si vous avez besoin de plus d'informations concernant la Foire régionale des sciences et de la technologie de Quinte ou les spécificités de ce rôle de bénévole, n'hésitez pas à nous contacter.

Sincèrement,

[Votre nom / Signataire autorisé]

[Votre Titre]

Foire régionale des sciences et de la technologie de Quinte

[Email de contact / Numéro de téléphone]



**The Quinte Regional Science
and Technology Fair**

Formulaire de consentement pour les mentors et les parents :

Introduction La Foire régionale des sciences et de la technologie de Quinte s'engage à fournir un environnement sûr, solidaire et enrichissant pour tous les participants étudiants. Pour aider les étudiants à développer leurs projets de sciences et de technologie, la FRSTQ facilite parfois des connexions de mentorat avec des professionnels et des experts qualifiés. Avant qu'un mentor ne soit officiellement associé à un étudiant, ce formulaire de consentement doit être examiné, signé et soumis par le parent ou le tuteur légal de l'étudiant afin d'assurer une transparence totale et de protéger tous les participants.

1. Objectif du mentorat • Pour fournir des conseils éducatifs, sujet-expertise en la matière et retours constructifs sur l'étudiant projet scientifique ou technologique. • Pour aider les étudiants à se développer enquête scientifique, pensée critique, compétences en présentation, et adhésion à l'éthique scientifique. • Mentors act in an advisory capacity only and do not complete the student's project; all work must remain the original effort of the student.
2. Attentes de communication • Toute communication numérique ou verbale entre les mentors et les étudiants doit être menée de manière transparente. Parents/guardians must be copied (CC'd) on all email communications between the mentor and the student. • Communications must strictly relate to project development, scheduling, and safety guidelines. • Private messaging on des plateformes de médias sociaux non surveillées ou des applications de messagerie directe est interdit.
3. Directives de réunion • Location: All in-person meetings must take place in a public, visible location (such as a school library, public library, or virtual meeting platform approved by the parent/guardian). In-person meetings in private residences are strictly prohibited. • Supervision: A parent, legal guardian, or designated responsible adult must be present during all in-person meetings, or within immediate visual/auditory range during virtual meetings. • Scheduling: All meeting times and locations must be pre-approved by the parent or legal guardian.
4. Règles de sécurité et conformité • Mentors and students must adhere to all safety and ethics guidelines outlined by the Quinte Regional Science and Technology Fair, including the Ethics/Safety Online Check Form. • Mentors are required to follow youth protection standards and have completed necessary screening where applicable. • Any hazardous materials, specialized equipment, or

Les procédures expérimentales doivent être pré-approuvées par les enseignants, les parents et les responsables de la foire.

5. Comment signaler des préoccupations Si un parent, un tuteur ou un étudiant a des préoccupations concernant la conduite du mentor, les limites de communication ou la sécurité du projet, il doit signaler le problème immédiatement :

Primary Contact: QRSTF Organizing Committee via email at qrstf@live.com. • Immediate safety concerns should also be signalé aux autorités scolaires locales ou aux forces de l'ordre comme approprié. • The QRSTF committee will promptly review all inquiries and take necessary corrective action, which may include terminating the mentorship pairing.

Reconnaissance et Consentement du Parent/Tuteur J'ai lu, compris et accepte les directives, attentes et règles de sécurité décrites dans ce formulaire de consentement pour le mentor. J'autorise mon enfant à participer au programme de mentorat QRSTF selon ces termes.

• Student Name (Print): _____ •

Nom du parent/tuteur (imprimer) :

_____ • Parent/Guardian Signature:

_____ • Date :



QRSTF

www.qrstf.ca

La Foire régionale des sciences et de la technologie de Quinte fonctionne entièrement grâce à des bénévoles. Nous apprécions le temps que vous avez consacré à notre foire et aux jeunes de notre communauté. C'est uniquement grâce à des bénévoles comme vous que nous pouvons aller au-delà des livres et des murs de la classe pour montrer aux étudiants que la science est tout autour de nous dans le "monde réel" et qu'il existe des opportunités dans ce domaine. Nous espérons que vous participerez à la foire scientifique de l'année prochaine. À bientôt.

We hope that you will take part in next year's science fair. See you then.